MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN TIMIŞ
ŞCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PARŢA
Parţa, nr. 128, cod poştal 307396,Telefon/fax 0256/392107
e-mail: scoalaparta@yahoo.com
CUI 29128084

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 1231 din 04.05.2026

ANUNȚ REÎNSCRIERE/ ÎNSCRIERE GRĂDINIȚĂ AN ȘCOLAR 2026-2027

1. **UNITATEA ȘCOLARĂ :**

Adresa unității : Școala Gimnazială Comuna Parța- Grădinița PP Parța
Localitatea Parța , Nr.114, Jud.Timiș

Date de contact: Tel/fax:0256392107, www.scoalaparta.ro

2. **NUMĂRUL DE FORMAȚIUNI DE STUDIU ȘI DE LOCURI APROBATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2026-2027**:

GRUPA MARE ANTEPREȘCOLAR – 1 GRUPĂ PROGRAM PRELUNGIT – 22 LOCURI
GRUPA MARE – 1 GRUPĂ CU PROGRAM PRELUNGIT – 22 LOCURI
GRUPA MARE – 1 GRUPĂ CU PROGRAM NORMAL – 22 LOCURI
GRUPA MIJLOCIE – 1 GRUPA CU PROGRAM PRELUNGIT – 22 LOCURI
GRUPA MICĂ – 1 GRUPĂ CU PROGRAM PRELUNGIT – 22 LOCURI
GRUPA MICĂ – 1 GRUPĂ CU PROGRAM NORMAL – 22 LOCURI

3. **PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE AL REÎNSCRIERILOR:**

Reînscrierile în formațiunile de studiu se vor desfășura la Grădinița PP Parța **în perioada 18-22 mai 2026,** prin completarea Cererii de reînscriere.

După procesarea reînscrierilor se vor afișa locurile libere pentru înscrieri, ca diferență între numărul total de locuri și numărul cererilor de reînscriere.

4. **PROGRAMUL DE DESFĂȘURARE AL ÎNSCRIERILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR:**

- **Etapa I din cadrul procesului de înscriere în formațiunile de studiu se vor desfășura** la secretariatul Școlii Gimnaziale Comuna Parța **în perioada 25 mai-18 iunie 2026,** (conform calendarului – colectare cereri, procesare cereri, afișare rezultate și numărul de locuri libere rămase după prima etapă de înscriere)
- **Etapa a II- a din cadrul procesului de înscriere** (conform calendarului – colectare cereri, procesare cereri, afișare rezultate și numărul de locuri libere rămase după prima etapă de înscriere) – **22 iunie-9 iulie 2026**
- **Etapa de ajustări - 17-27 august 2026**

Persoanele care oferă consiliere părinților sunt secretar AZUGA IOANA(tel 0740012342) sau la secretariatul unității(tel. 0256392107)

5. **CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE**

(1) In situatia in care intr-o unitate de invatamant numarul cererilor-tip de inscriere primite de la parintii/ reprezentantii legali ai copiilor este mai mare decat numarul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de inscriere si distribuire din unitatea de invatamant aplica criteriile de departajare generale si specifice, stabilite in conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, in vederea stabilirii celor care vor fi admisi.

(2) Criteriile generale de departajare care se aplica in situatia prevazuta la alin. (1) pentru nivelul anteprescolar, inclusiv pentru unitatile de invatamant pentru care autoritatea publica locala are statutul de

fondator si care au optat pentru derularea inscrierii prin utilizarea aplicatiei informatice pentru inscriere, sunt urmatoarele:

a)copilul are varsta de 2 ani impliniti pana la sfarsitul anului calendaristic in curs;

b)domiciliul copilului/locul de munca al unuia dintre parinti/al reprezentantului legal este situat in apropierea unitatii de invatamant unde parintele/reprezentantul legal depune cererea de inscriere;

c)ambii parinti ai copilului/parintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucreaza/parintele prezinta adeverinta de reintoarcere la serviciu, in momentul validarii cererii/in termen de 30 de zile de la inceputul anului scolar, sau parintele copilului nu beneficiaza de indemnizatie pentru cresterea si ingrijirea copilului; situatiile in care parintele/reprezentantul legal face dovada existentei unei activitati de tip PFA/S.R.L. se asimileaza cu cea a parintilor/reprezentantilor legali care lucreaza;

d)cel putin unul dintre parinti/reprezentantul legal al copilului urmeaza o forma de invatamant la zi;

e)existenta unui document care dovedeste ca beneficiaza de tutela sau de o masura de protectie speciala stabilita in conditiile Legii nr. 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

f)existenta unui document care dovedeste ca este in grija unui singur parinte (familie monoparentala)/existenta unui document care dovedeste ca parintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai multi copii (familie numeroasa);

g)cel putin unul dintre parinti/parintele unic/reprezentantul legal al copilului se incadreaza in una dintre situatiile:

(i)pensionat in conformitate cu prevederile legale;

(ii)cu certificat de handicap;

(iii) somer, in cautarea unui loc de munca, cu documente doveditoare de la Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca;

h)parintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat in intretinere (pana la nivelul clasei a IV-a a invatamantului primar) si/sau un alt copil inmatriculat in unitatea de invatamant respectiva, in anul scolar pentru care se face inscrierea.

(3) Criteriile generale de departajare care se aplica in situatia prevazuta la alin. (1) pentru nivelul prescolar sunt urmatoarele:

a)copilul are varsta de 4 sau 5 ani impliniti la data de 1 septembrie;

b)domiciliul copilului/resedinta/locul de munca al unuia dintre parinti/al reprezentantului legal este situat in apropierea unitatii de invatamant unde parintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de inscriere;

c)cel putin unul dintre parinti/reprezentantul legal al copilului urmeaza o forma de invatamant la zi;

d)existenta unui document care dovedeste ca beneficiaza de tutela sau de o masura de protectie speciala stabilita in conditiile Legii nr. 272/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

e)existenta unui document care dovedeste ca este in grija unui singur parinte (familie monoparentala)/existenta unui document care dovedeste ca parintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai multi copii (familie numeroasa);

f)ambii parinti/parintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucreaza sau cel putin unul dintre ei se incadreaza in una dintre situatiile:

(i) pensionat in conformitate cu prevederile legale;

(ii) cu certificat de handicap;

(iii) somer, in cautarea unui loc de munca, cu documente doveditoare de la Agentia pentru Ocuparea Fortei de Munca;

g)existenta unui certificat medical de incadrare in grad de handicap a copilului si/sau a certificatului de orientare scolara si profesionala eliberat de CJRAE/CMBRAE;

h)existenta unui frate/a unei surori inmatriculat/inmatriculate in unitatea de invatamant respectiva, in anul scolar pentru care se face inscrierea.

(4) Unitatile de invatamant cu grupe de nivel prescolar si/sau anteprescolar cu program prelungit se adreseaza cu prioritate parintilor care lucreaza si, in acest sens, ambii parinti vor depune la dosarul de inscriere adeverinte de angajat.

(5) Criteriile generale de departajare care se aplica in situatia prevazuta la alin. (1) pentru nivelul anteprescolar si prescolar din cadrul serviciilor de educatie timpurie complementare (gradinita comunitara, ludoteca/grup de joaca) sunt urmatoarele:

a)domiciliul copilului/resedinta/locul de munca al unuia dintre parinti/al reprezentantului legal este situat in apropierea unitatii de invatamant unde parintele/reprezentantul legal depune cererea de inscriere;

b)parintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat in intretinere (pana la nivelul clasei a IV-a a invatamantului primar) si nu si-a putut inscrie copilul in varsta de 3-6 ani la nicio unitate de invatamant preuniversitar cu grupe de nivel prescolar din apropierea domiciliului - pentru serviciul tip gradinita comunitara;

c)existenta unei dovezi privind solicitarea inscrierii copilului intr-o unitate de invatamant preuniversitar cu grupe de nivel prescolar si/sau anteprescolar si a respingerii inscrierii acestuia ca urmare a lipsei de locuri - atat pentru serviciul tip gradinita comunitara, cat si pentru serviciul tip ludoteca/grup de joaca;

d)copilul are varsta de pana la 1 an sau varsta cuprinsa intre 3 si 4 ani si parintii/reprezentantul legali nu au/nu a facut demersuri pentru inscrierea acestuia intr-o unitate de invatamant preuniversitar cu grupe de nivel prescolar si/sau anteprescolar - pentru serviciul tip ludoteca/grup de joaca.

(6) In cazul in care numarul cererilor de inscriere este mai mare decat numarul de locuri libere, repartizarea copiilor in invatamantul anteprescolar/prescolar se face in ordinea descrescatoare a numarului de criterii generale de departajare cumulate de catre fiecare copil: se repartizeaza la inceput copiii care indeplinesc cele mai multe dintre criteriile mentionate la alin. (2) sau (3) si, apoi, in ordine, copiii care indeplinesc patru, trei dintre criterii, doua sau doar unul dintre criteriile mentionate la alin. (2)/alin. (3).

(7) In caz de egalitate pe ultimele locuri, pentru copiii care indeplinesc acelasi numar de criterii generale de departajare se va lua in considerare ordinea criteriilor mentionate la alin. (2)/alin. (3).

6. CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE

Nr. crt.	Criteriu	Documente doveditoare
1	Locul de muncă al unuia dintre părinți/tutori legali în localitate	Adeverință de la locul de muncă
2	Bunici sau rude apropiate ale copilului au domiciliul în localitate	Declarație pe proprie răspundere că minorul locuiește la bunici/rude și copia actului de identitate din care rezultă domiciliul acestora în localitate.

7. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ANTEPREȘCOLAR/ PREȘCOLAR:

- Cerere tip de înscriere;
- Copie xerox si original: actele de identitate ale părinților / tutorelui legal;
- Copie xerox si original: certificatul de naștere a copilului;
- Copie xerox a sentintei judecătoresti privind încredințarea copilului (dacă este cazul) ;
- Alte documente care să ateste îndeplinirea criteriilor generale/specifice (dacă este cazul);
- Adeverințe de angajat de la locul de muncă pentru ambii părinți dacă se solicită înscrierea copiilor la programul prelungit
- Adeverință de la medicul de familie că este apt pentru intrare în colectivitate(se aduce la începutul anului școlar).

Director,
Prof. Orha Ioana Carla

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PARTA, JUDEȚUL TIMIȘ

Secretar,
Azuga Ioana Margareta